

WEB予約サービスのご利用方法(スマホ・携帯)

ご予約はコチラから→ <http://y.atlink.jp/takaoka-cl/>



必ずT00138@atlink.jp からのメールを受信できるように
※0は数字です
アドレス受信指定設定を行ってから登録をしてください。



携帯電話にQRコード読み取り機能がある場合はこちらをご使用ください。

利用登録をする

ご利用登録がまだの方

WEB予約のご利用登録がお済みでない方はこちらからご登録ください
診察券をお持ちでない方も利用登録いただくことにより、仮IDを取得できます

ご利用登録

1. 当院携帯サイトのご予約ボタンをクリックして予約サイトにアクセスし予約サイトのご利用登録ボタンをクリックしてください。
2. 【利用規約】に同意された方は「利用規約に同意し登録手続きへ」を選択します。こちらより空メールを送信ください。

3. 送信後、当院からのメールが届きますので、記載されたURLにアクセスしてください。

4. 「はい」を選択してください。
※受診歴の無い方は「いいえ」を選択すると仮の診察券番号を発行し初診のご予約がお取りいただけます。

ご利用登録

診察券番号と生年月日を入力し「次へ」をタップして下さい。

診察券番号

診察券番号を入力

生年月日



次へ

5. 診察券番号と生年月日を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

※入力情報が間違っている場合は下記の御案内文章が表示されます。

入力いただいている情報での過去における受診はありません。
<前画面へ戻る>

ご利用登録

当院を受診されたことはありますか？

はい

いいえ

ご利用登録

ご登録ありがとうございました。

登録完了のご案内がメール送信されますのでご確認ください。

※メールが届かない方はコチラ

ご予約の際はログイン画面から診察券番号とパスワードをお使いのうえログイン頂き、そのうえでご操作下さいませようお願いいたします。

6. 当院からのメールにパスワードが記載されておりますので、ログインしてご予約をご自由にお取り下さい。

数分待っても空メールが返って来ない場合、アドレス指定受信拒否を行っている可能性があります。
お手数ですがドメイン指定で **T00138@atlink.jp** を受信許可する設定にして下さい。

ログインする

ご利用登録済みの方

すでにご利用登録済みの方はこちらからログインしてください

診察券番号

74

パスワード

●●●●

次回から入力を省略

ログイン

1. ログインしましょう。

【診察券番号とパスワード】

患者さまの「診察券番号」と登録時にメールにてお知らせしました「パスワード」を入力し「ログイン」ボタンを押して下さい。

※スマホ・パソコンの場合「次回から入力を省略」にチェックを入れることによってログイン情報を記憶させることができます。

※携帯電話の場合「かんたんログイン機能」がついています。

たかおか眼科・内科クリニック
ようこそ○○ 様

お知らせ

お知らせはありません

予約登録

予約確認・変更

各種設定

Powered By @link

2. ログインに成功しますと、左記の初期メニューが表示されます。

【予約の登録】

予約を登録することができます。

【予約の確認・変更】

予約内容の確認や変更、キャンセルをすることができます。

【各種設定】

メールアドレス、パスワードの変更が可能です。

※本日の予約がある場合、トップ画面に予約情報が表示されます。
※当院からのお知らせがある場合、トップ画面にお知らせが表示されます。
※表示されるメニューは実際とは異なる場合があります。
あらかじめご了承ください。

予約の登録

ようこそ ○○ △△様

予約の登録

診療科を選択して下さい。

眼科

来院目的を選択して下さい。

眼科定期診察

コンタクト(既にお持ちお方)

コンタクト(初めての方)

視力低下

1. 診療科と来院目的を選択し、「次へ」を押してください。

日付とご希望の時間帯を選択して下さい。

4月 5月 6月 7月 8月

	4/10 (金)	4/11 (土)	4/12 (日)	4/13 (月)	4/14 (火)
午前	<input type="radio"/> 9:00~ 13:00				
午後	<input type="radio"/> 14:00~ 18:00				

2. 診察予約スケジュールが表示されます。

3「△」は予約枠があと一つです。「×」は既に予約がいっぱいです。「-」は予約を承っていません

4. 希望する日時を選択します。

選択内容

診療科: 眼科
診察日: 2015年4月10日
時間: 午前
診察室: 外来
目的: 眼科定期診察

希望時間を選択してください。

AM9:00

AM9:30

AM10:00

AM10:30

5. 選択された日時、時間帯別の予約スケジュールが表示されます。

6. 希望する時間帯を選択します。

お知らせメール設定を選択してください。

不要 30分前 60分前

7. 「お知らせメール」を選択します。

※お知らせメールとは
診察予定時刻の30分または60分前にご登録されているメールアドレス宛に「診察順番の○分前になりました」という内容のメールが送信される機能です。

選択された来院目的によってはお知らせメールがご利用できない場合があります。お知らせメールはネットワークの都合上、遅延する場合がありますことをご了承ください。

予約内容を確認のうえ、「予約の登録」を選択してください。

※予約の登録はまだ完了していません!

お名前
○○ △△ 様

予約内容
診療科: 眼科
診察日: 4月10日(金)
時間: AM9:00
診察室: 外来
目的: 眼科定期診察

お知らせメール
60分前

8. 予約確認の画面が表示されます。必ず内容がお間違いないか確認した上で「予約の登録」を選択して下さい。

予約の確認／変更／キャンセル

予約の確認・変更
【2015年4月9日 19時05分 時点】

眼科

4月10日(金)
午前9:00

眼科定期診察でご来院
順番は1番目です
予定時刻は9時00分頃です
※お知らせメールは60分前に送信されます

予定時刻は現時点での目安です。最新情報を確認いただき、お早めにご来院くださいませ。

1. ログイン後「予約の確認・変更」を選択します。診察順番および予定時刻は、当日の診察状況に応じて変動します。

※ここで表示される順番は、予約された時間枠内での順番です。※表示される予定時刻はあくまでも目安です。おはやめに来院ください。

2. 予約を変更される場合は、「予約の変更」を選択してください。

3. 予約をキャンセルされる場合は、「キャンセル」を選択してください。

▼変更前の予約
眼科定期診察
4月10日(金)
AM9:00

▼変更後の予約
眼科定期診察
4月11日(土)
AM9:00

【予約の変更】

画面に沿って変更後の予約を入力操作を行ってください。最後に、変更前と変更後の予約内容の確認画面が表示されますので、よろしければ「予約変更」を選択して下さい。

下記のご予約をキャンセルいたします。

眼科定期診察
4月10日(金)
AM9:00

よろしいですか?

はい いいえ

【予約のキャンセル】

キャンセルする予約内容を確認のうえ「はい」を選択してください。



※ログインに複数回数失敗しますと当サービスをご利用いただけなくなりますのでご注意ください。
※診察の順番になっても来院されていない場合は、「順番をとばしています。」旨のメールが送信されます。
※ご登録いただいたメールアドレスに一定回数を超えて配信できない場合は、メール配信を停止させていただく場合があります。

